ДО
ДИРЕКТОРА НА
РИОСВ-ВАРНА

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на становище за потвърждаване пълнотата и съответствието на Доклад за политиката за предотвратяване на големи аварии (ДППГА) на предприятие/ съоръжение с нисък рисков потенциал

от „**ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА МОРСКИТЕ ВОДИ“АД, ЕИК 813109299**
(*наименование и ЕИК на юридическото лице*)

Седалище и адрес на управление: област **Варна**, община **Варна**, гр. **Варна**, район **Аспарухово, Южна промишлена зона, Терминал за базови масла**
Телефон, факс и ел. поща (e-mail): **052 630 626, office@pchmv-bg.com, petkova@pchmv-bg.com**
Управител или **изпълнителен директор** на дружеството: **Антон Манолов**
Лице за контакти: **Ивайла Петкова**

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

В изпълнение на изискванията на чл. 106, ал. 4 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), приложено изпращам Доклад/Актуализиран Доклад за политиката за предотвратяване на големи аварии (ДППГА) на предприятие/ съоръжение с нисък рисков потенциал
„Терминал за базови масла, Многоцелеви терминал „ПЧМВ“ (Терминал за генерални товари) и Брегова пречиствателна станция“
(*наименованието на обекта, съоръжението*).

Моля да потвърдите пълнотата и съответствието на доклада с изискванията на Наредбата за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и за ограничаване на последствията от тях (Обн. ДВ. бр.5 от 19 Януари 2016 г., посл. *изм*. и доп. ДВ. бр. 67 от 23 Август 2019 г.)

Приложения:
1. Доклад за политиката за предотвратяване на големи аварии (ДППГА) на предприятие/ съоръжение с нисък рисков потенциал - 2 еднообразни екземпляра на хартиен и на електронен носител, заедно с информация за платена такса и дата на плащане.
2. Други документи, ако е приложимо

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен по един от следните начини:

- Чрез лицензиран пощенски оператор (куриерска услуга) на адрес:

.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка
  - като вътрешна куриерска пратка
  - като международна препоръчана пощенска пратка
- Лично от звеното за административно обслужване при РИОСВ
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване
- **По електронен път на електронна поща:** office@pchmv-bg.com, petkova@pchmv-bg.com

Дата: 08.10.2026 г. **С уважение:**.....

(*подпис*)