



ОБЯВА

за конкурс за държавен служител

СТАРШИ ЕКСПЕРТ в дирекция „Превантивна дейност“, направление „Екологична оценка и оценка на въздействието върху околната среда“

Кратко описание на длъжността: Изготвяне на анализи, доклади, отчети, обработка на документи във връзка с дейността на направлението, поддържане на регистри и база данни, работа с физически и юридически лица. Осъществява дейности, свързани с подпомагане дейността на главните експерти, директора на дирекция „Превантивна дейност“ и директора на РИОСВ. Планира и организира провеждането на процедурите по ОВОС и дейности съгласно изискванията на наредбите по ОВОС и ЕО.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „старши експерт“ ще бъде определен от органа по назначаване, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител. Размерът на индивидуалната месечна заплата ще се определи съгласно изискванията на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в РИОСВ-Варна, в диапазона за степен I от 933,00 лв. до 1700,00 лв. за експертно ниво 6 от Таблицата за минималните и максималните размери на основните месечни нива.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на завършено образование – бакалавър;
- професионален опит - една година.

Допълнителни изисквания за длъжността

- професионално направление – екология, инженер в областите индустриален мениджмънт и химия;
- добро познаване на законодателството по ОВОС и ЕО, приложимо за изпълнение на длъжността;
- компютърни умения и дигитална компетентност, в т.ч. работа с Excel, Word, Internet.

Начин на провеждане на конкурса

- **Тест** от професионалната област на длъжността и относно администрацията /РИОСВ/.
- **Интервю.**

Допълнителна информация:

Кандидатите следва да отговарят на условията по чл. 7, ал. 1 от Закона за държавния служител.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация, при постигнати равни крайни резултати от проведената конкурсна процедура.

Необходими документи за участие в конкурса:

- Писмено заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема обявената длъжност.
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност/ако има такива/ .
- Копия от документи удостоверяващи професионалния опит.

Подаване на заявлението и приложенията към него се извършва лично от кандидата или чрез пълномощник. Документите може да се подават и **по електронен път (riosv-vn@riosv-varna.bg)**, като в този случай **Заявлението за участие в конкурса и Декларациите следва да бъдат подписани с електронен подпис.** Заявленията се регистрират с входящ номер само в случаите когато са представени всички посочени в обявата документи.

Документи се приемат до десетия ден от датата на публикуване на обявата всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч. в Центъра за административно обслужване на Регионална инспекция по околната среда и водите – Варна, ул. ”Ян Палах” № 4.

Ден на публикуване: 26.03.2024 г.

Краен срок за подаване на документи: 05.04.2024 г.

Телефон за контакти: 052 678 840 – директор на дирекция АФПД